ПАО «АБ «РАДАБАНК»

«WEB-Банкинг»

для частных клиентов

Инструкция по использованию

Содержание

Общие положения....3
Доступные возможности....3
Безопасность....5
Защищенные соединения....5
Вход по паролю....5
Требования к паролю....5
Как выбрать надежный пароль....5
Одноразовые пароли....6
Ограничение длительности сессии....7
Многое зависит от пользователя....7
Начиная работу....8
Регистрация в банке....8
Активация учетной записи....8
Вход в систему....9
Владельцам устройств iPhone и iPad....10
Внешний вид....11
Экран системы....11
Меню настроек....13
Главное меню....13
Действия в главном меню....14
Главная страница....18
Виджеты главной страницы....18
Что отображают виджеты....19
Операции....21
Текущие операции....21
Удаление текущих операций....21
Печать текущих операций....22
Просмотр архива....22
Печать из архива....23
Реестр операций....24
Карты....26
Действия с картой....27
План выбора карт....28
Переименование карты....28
Формирование выписок по карте....29
Просмотр операций по карте....29
Установка лимитов по карте....30
Блокировка карты....32
Счета....33
Переименование счета....33
Формирование выписок по счету....34
Просмотр операций по счету....34
Депозиты....36
Заявка на открытие нового депозита....36
Просмотр депозитных заявок....38
Заявка на пополнение существующего депозита....39
Просмотр операций по депозиту....40
Кредиты....41

Просмотр операций по кредиту 41
Расписание 42
Управление текущим расписанием 43
Переводы 45
Перевод на свой счет или карту 45
Перевод на карту другого клиента 46
Перевод на счет другого клиента 46
Перевод на счет в другом банке 46
Платежи 48
Поиск получателей платежей 48
Коммунальные платежи 49
Корзина платежей 50
Оплата операций в корзине 50
Удаление операций в корзине 50
Просроченные операции 50
Сообщения 51

Общие положения

Система «WEB-Банкинг» ПАО «АБ «РАДАБАНК» позволяет круглосуточно контролировать собственные счета и осуществлять банковские операции из любой точки мира через Интернет.

Система доступна в сети Интернет по адресам «https://ibank.radabank.com.ua/» и «https://ib.radabank.com.ua/» с помощью любого современного web-браузера (Firefox, Chrome, Safari, InternetExplorer, Opera). При этом может использоваться как компьютер, так и любое современное коммуникационное устройство (планшет, смартфон).

Доступные возможности

Уважаемый клиент! В системе WEB-Банкинга нашего банка Вы можете:

- видеть свои основные и дополнительные карты;
- видеть свои счета, депозиты и кредиты;
- управлять своими картами (блокировка, установка лимитов);
- получать выписки по своим картам, счетам, депозитам и кредитам;
- совершать переводы средств между своими картами и счетами;
- переводить средства со своих карт и счетов на карты и счета других клиентов Банка;
- выполнять перевод средств на счета, открытые в других банках Украины;
- платить за жилье, воду, тепло, электроэнергию, телефонную связь, выполнять другие коммунальные платежи;
- оплачивать доступ к Интернету, платить за кабельное и спутниковое телевидение, пополнять счета абонентов мобильной связи;
- искать получателей платежей по их наименованию, названию предоставляемой услуги или названию региона, в котором услуга предоставляется;
- открывать и пополнять депозиты;
- повторять любой ранее сделанный перевод или платеж, используя его как шаблон для создания нового перевода или платежа;
- просматривать архив операций, выполненных через систему WEB-Банкинга;
- получать документы по операциям в виде платежных поручений, квитанций, реестров платежей и договоров;
- настраивать расписание, по которому переводы, платежи и пополнения депозитов выполняются с заданной периодичностью.

Безопасность

Мы постарались защитить Вас от мошеннического взлома и несанкционированного доступа к средствам на счете и повысить безопасность использования системы WEB-Банкинга.

Защищенные соединения

Доступ к системе WEB-Банкинга производится через защищенные соединения. Данные, передаваемых от Вашего компьютера в банк и обратно, защищены с использованием SSL-шифрования.

Вход по паролю

Вход в систему WEB-Банкинга защищен Вашим паролем. Однократно при активации своей учетной записи Вы установите свой пароль (см.раздел «**Ошибка! Источник ссылки не найден.**»). Затем, выполнив вход в истему, Вы можете менять свой пароль неограниченное количество раз.

Требования к паролю

Ваш пароль для входа в WEB-Банкинг обязательно должен удовлетворять таким требованиям:

- длина пароля должна быть не менее 8 символов;
- пароль должен состоять из букв и цифр одновременно;
- в пароле не должно быть последовательно набранных символов (например таких, как "qwerty", "qazwsx", "abcd1234" и т.п.).

Как выбрать надежный пароль

Хороший пароль поможет защитить вашу учетную запись в WEB-Банкинге от взлома. Чтобы придумать надежный пароль, следуйте таким рекомендациям:

- ***Заведите для WEB-Банкинга уникальный пароль***
  Используйте уникальный пароль для своего входа в WEB-Банкинг. Никогда не используйте в WEB-Банкинге свой пароль от электронной почты или социальных сетей. Использовать везде один и тот же пароль очень рискованно: узнав пароль к Вашему почтовому ящику, мошенник сможет получить доступ и к деньгам.
- ***Используйте в пароле буквы, цифры и другие символы***
  Гораздо сложнее взломать или подобрать пароль, если он состоит из больших и маленьких букв, цифр и символов. Для восьмизначного пароля, который содержит буквы в разных

регистрах, цифры и символы, число возможных вариантов в 30 000 раз больше, чем если бы пароль состоял только из маленьких букв.

- ***Выбирайте пароль, который будет сложно угадать***
  Избегайте таких паролей, как места жительства, даты рождения, имена близких. Выбирайте в качестве пароля такую комбинацию букв, цифр и символов, которая никак не соотносится лично с Вами.

  Не выбирайте в качестве пароля слова, которые можно найти в словаре (например "пароль", "password" или "parol"). Не используйте комбинаций последовательно набранных символов (например "qwerty" и "qazwsx", или "abcd1234"). Всё это значительно снижает устойчивость пароля к взлому.

  Чтобы получить пароль, который будет не так просто угадать, возьмите случайное слово или фразу, некоторые из букв подмените на другие символы, и добавьте в конец, начало или середину произвольные буквы или цифры. Например, переделанная по такому способу фраза "Свобода и равенство" превратится в "sVO60D@iRAve#$7Vo".

- ***Храните пароль в надежном месте***
  Не оставляйте записанный на бумаге пароль рядом с компьютером, не храните пароль к WEB-Банкингу в файле на компьютере. В этих случаях пароль легко могут украсть, чтобы впоследствии взломать вашу учетную запись.

- ***Регулярно обновляйте пароли***
  Для поддержания безопасности с помощью надежного пароля, меняйте его каждые несколько недель или месяцев. Замените пароль также при малейшем подозрении, что его знает еще кто-то кроме Вас.

Одноразовые пароли

Для аутентификации клиента применяются одноразовые пароли (коды), которые высылается банком на Ваш мобильный телефон. При входе в систему используются одноразовые коды доступа, а каждая операция должна быть подтверждена одноразовым кодом подтверждения. Это позволяет обезопасить Вашу учетную запись от использования злоумышленниками.

Даже если мошенникам станет известен логин и пароль для входа в систему, они не получат доступ к деньгам, не имея доступа к Вашему мобильному телефону. Если на мобильный телефон поступит SMS-сообщение о попытке подтвердить операцию, которую Вы не совершали,

немедленно обратитесь в банк!

Ограничение длительности сессии

В случае неактивности пользователя, сессия в системе WEB-Банкинга через определенное время (15 минут) будет закрыта. После этого для возобновления работы потребуется заново выполнить вход в систему.

Многое зависит от пользователя

Банк прилагает максимум усилий для того, чтобы технические средства системы WEB-Банкинга защищали Ваши денежные средства и финансовую информацию от злоумышленников. Наиболее эффективно эти средства работают в комплексе с ответственным и внимательным отношением клиента к своим паролям и другим средствам защиты, которые предлагаются банком.

Мы рекомендуем соблюдать несколько простых правил безопасности, которые обеспечат конфиденциальность Ваших личных данных и сохранность Ваших денег:

- никому не сообщайте свой пароль (сотрудники банка никогда, ни при каких обстоятельствах не запрашивают пароли клиентов);
- избегайте проведения платежей или смены паролей с компьютеров, к которым имеет доступ множество людей (компьютеры в WEB-кафе, WEB-клубах, залах ожидания на вокзалах, в аэропортах и т.п.);
- если Вы считаете, что кто-то подсмотрел Ваш пароль, необходимо сразу уведомить банк и заблокировать доступ в систему (после расследования инцидента и замены пароля доступ будет возобновлен);

Если клиенту все же не удалось обеспечить секретность своих данных, первое что он должен сделать — это проинформировать банк о случившемся. Банк заблокирует доступ пользователя в систему и приостановит операции по счетам клиента, чтобы избежать финансовых потерь.

Начиная работу

Система WEB-Банкинга – это возможность совершать банковские операции с компьютера, смартфона или планшета в любое время и в любом месте. Чтобы начать пользоваться этими возможностями, Вы должны активировать свою учетную запись.

Регистрация в банке

Сотрудник банка зарегистрирует Вас, как пользователя системы WEB-Банкинга. После регистрации на Ваш мобильный телефон поступит SMS-сообщение вида:

Activaciya login: 54321 Kod: 123456

В нем будут указаны Ваше учетное имя (так называемый «логин») и одноразовый код активации. С помощью этих сведений Вы самостоятельно активируете свою учетную запись в системе WEB-Банкинга.

Активация учетной записи

Активация учетной записи требуется в двух случаях — после регистрации в банке или после того, как пароль Вашей учетной записи был сброшен сотрудником банка.

Для активации учетной записи надо на компьютере, смартфоне или планшете запустить web-браузер, зайти на страницу входа в систему WEB-Банкинга:

https://ibank.radabank.com.ua/ или https://ib.radabank.com.ua/

Убедитесь в установке безопасного соединения с сервером банка:

- проверьте, что в адресной строке web-браузера адрес начинается с https://ibank.radabank.com.ua/ или https://ib.radabank.com.ua/
- убедитесь в наличии знака "замок" в адресной строке или (в зависимости от типа браузера) в том, что адресная строка имеет зеленый фон.

Нажмите кнопку «АКТИВИРОВАТЬ» и заполните форму «Активация»:

1. Введите свое учетное имя («логин»), которое Вы получили в SMS-сообщении (текст SMS: «Activaciya login: **54321** Kod: 123456»).
2. Если Вы хотите изменить логин для входа в систему на другой, нажмите кнопку «Сменить» и укажите этот новый логин.
3. Придумайте и введите свой постоянный пароль, с которым Вы теперь будете входить в систему.

4. Введите свой новый постоянный пароль еще раз, чтобы исключить ошибку.
5. Введите шесть цифр полученного в SMS-сообщении кода активации (текст SMS: «Activaciya login: 54321 Kod: **123456**»).
6. Введите четыре цифры, которые Вы видите на картинке (например 0516), это необходимо, чтобы удостовериться, что к системе обращается человек.

Затем нажмите кнопку «АКТИВИРОВАТЬ» и дождитесь сообщения о том, что активация успешно выполнена. После нажатия на кнопку «ОК» Ваш web-браузер автоматически перейдет на страницу входа в систему WEB-Банкинга.

Теперь Вы можете выполнить вход в систему и пользоваться всеми ее возможностями.

Вход в систему

Для входа в систему WEB-Банкинга на компьютере, смартфоне или планшете запустите web-браузер и зайдите на страницу входа в систему:
https://ibank.radabank.com.ua/ или https://ib.radabank.com.ua/

Убедитесь в установке безопасного соединения с сервером банка:

- проверьте, что в адресной строке web-браузера адрес начинается с https://ibank.radabank.com.ua/ или https://ib.radabank.com.ua/
- убедитесь в наличии знака "замок" в адресной строке или (в зависимости от типа браузера) в том, что адресная строка имеет зеленый фон.

Заполните форму «Вход в систему»:

1. укажите свое учетное имя («логин»);
2. наберите пароль, который был Вами установлен во время активации учетной записи;
3. введите четыре символа, которые Вы видите на картинке (например 2317).

После нажатия на кнопку «ВОЙТИ» на Ваш мобильный телефон поступит SMS-сообщение вида:

Kod dostupa: 654321

В нем будет указан одноразовый код доступа. Введите шесть цифр этого кода в соответствующее поле на экране и нажмите кнопку

«ПОДТВЕРДИТЬ». После этого Вы увидите главную страницу системы WEB-Банкинга.

Владельцам устройств iPhone и iPad

Вы можете создать на главном экране Вашего устройства кнопку запуска WEB-банкинга. Откройте страницу входа в систему в web-браузере Safari, коснитесь кнопки «Поделиться». Эта кнопка, в зависимости от версии iOS, может выглядеть так:

Затем выберите вариант действия «Добавить на экран Домой»:

Safari добавит на главный экран значок «WEB-банкинг РАДАБАНК»:

Внешний вид

Экран системы

После входа в систему WEB-Банкинга с настольного компьютера, ноутбука или планшета Вы увидите такой экран:

Экран разделен на такие функциональные зоны:

1. логотип банка, название системы ИБ;
2. Ф.И.О. клиента;
3. количество платежей в «корзине» (см. раздел «**Ошибка! Источник сылки не найден.**»);
4. кнопка отображения меню настроек (см. раздел «**Ошибка! Источник сылки не найден.**»);
5. кнопка выхода из системы;
6. кнопка скрытия/отображения главного меню;
7. индикатор текущего положения в меню;
8. количество непрочитанных сообщений;
9. главное меню (подробнее — см. раздел «**Ошибка! Источник ссылки не айден.**»);
10. рабочая область;
11. курсы валют;
12. информация по отделениям банка;
13. информация по банкоматам;
14. переключение языка;
15. обновление данных.

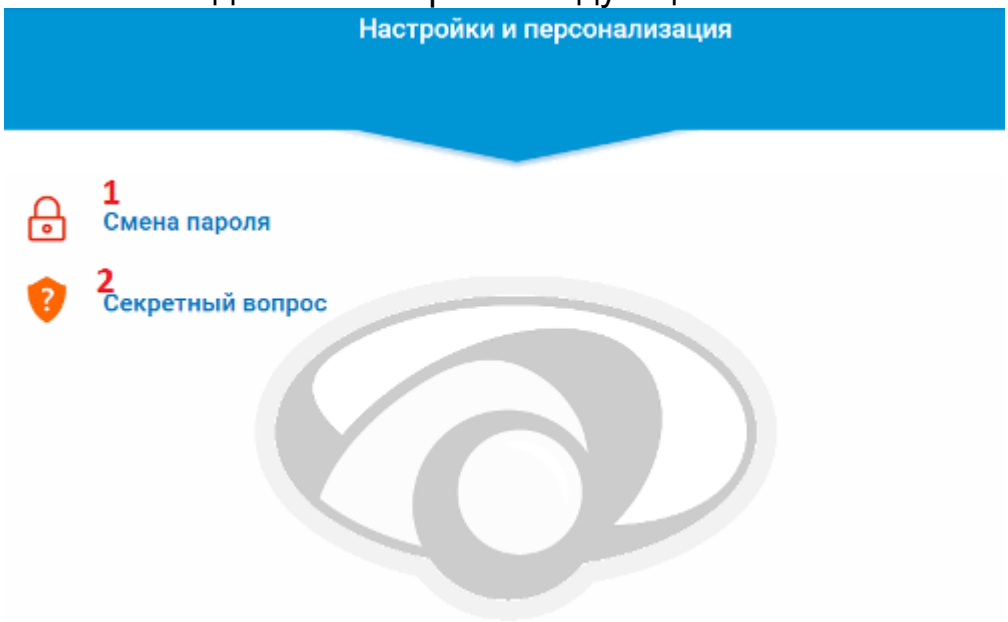
Обратите внимание! Внешний вид экрана системы WEB-Банкинга зависит от того, с какого устройства (компьютер, планшет или смартфон) Вы зашли в систему. Например, в версии для смартфонов некоторые

элементы могут быть уменьшены, или вообще не показываться.

Меню настроек

Индивидуально настроить систему WEB-Банкинга Вы можете в меню настроек. Это меню вызывается нажатием на кнопку отображения меню настроек (см. раздел «**Ошибка! Источник ссылки не найден.**», п.4).

Внешний вид меню настроек следующий:

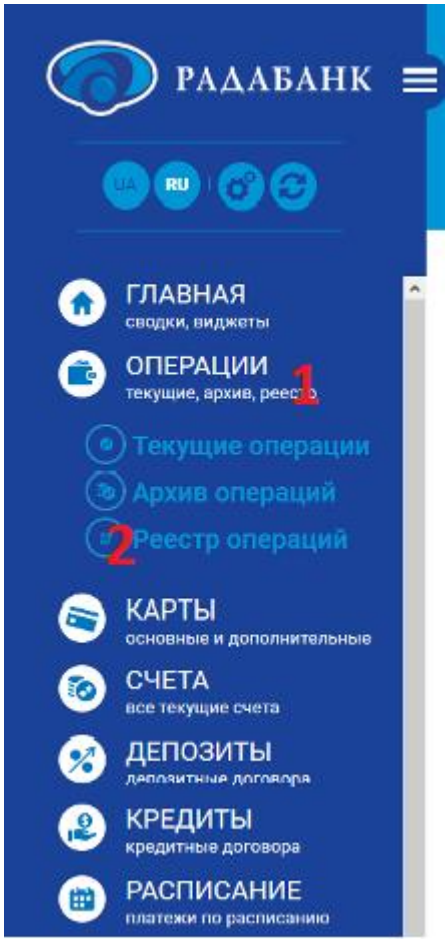


В нем доступны такие действия:

1. смена пароля;
2. установка секретного вопроса.

Главное меню

Познакомьтесь с меню системы WEB-Банкинга. С его помощью Вы будете управлять своими картами и счетами, вводить платежи и переводы, получать необходимые данные.



Главное меню имеет два уровня. Это означает, что некоторые пункты главного меню(1) «раскрываются», предоставляя доступ к пунктам меню второго уровня(2).

Поведение Главного меню зависит от того, с какого устройства (компьютер, планшет или смартфон) Вы зашли в систему WEB-Банкинга. Так, например, версия для смартфона скрывает главное меню сразу после какого-либо действия в нем. Снова отобразить главное меню можно нажав на кнопку скрытия/отображения главного меню(3) (см. раздел «**Ошибка! Источник ссылки не найден.**», п.6).

Действия в главном меню

Название	Наличие 2-го уровня	Описание меню
Главная	***нет***	Переход на главную страницу с виджетами.
Мои операции		Работа с операциями, которые были выполнены в системе WEB-Банкинга.
	Текущие операции	• Просмотр операций за последнюю неделю.

Название	Наличие 2-го уровня	Описание меню
	Архив операций	• Просмотр операций, которые были обработаны более недели назад.
	Реестр операций	• Поиск операций, сгруппированых по получателям.
Мои карты		Работа с платежными картами.
	Упорядочить	• Настройка порядка отображения карт.
	платежные карты	• Работа с платежными картами. Каждый пункт меню 2-го уровня является отображением карты.
Мои счета	***банковские счета***	Работа с банковскими счетами. • Каждый пункт меню 2-го уровня является отображением счета.
Мои депозиты		Просмотр, открытие и пополнение банковских депозитов.
	Действующие	Просмотр и управление действующими депозитами(пополнение, выписка и т.д.).
	Открыть депозит	Подача заявки на открытие нового депозита.
	Заявки по депозитам	Просмотр поданных заявок на открытие или пополнение депозита.
	Архив депозитов	Просмотр архива депозитов
Мои кредиты	**банковские кредиты**	Работа с банковскими кредитами.
	Текущие кредиты	Просмотр текущих кредитов
	Архив кредитов	Просмотр архива кредитов
Расписание		Работа с расписанием платежей.
	Текущее расписание	• Просмотр текущего расписания
	Добавить перевод	• Добавление в расписание нового перевода по банковским реквизитам.
	Добавить платеж	• Добавление в расписание нового

Название	Наличие 2-го уровня	Описание меню
		платежа абонентским данным предприятий-получателей
	Пополнять депозит	• Добавление в расписание нового платежа для пополнения депозита.
Переводы		Перевод средств по банковским реквизитам.
	На свой счет/карту	• Перевод средств со своего счета или карты на другой свой счет или карту в ПАО «АБ «РАДАБАНК».
	На карту другого клиента	• Перевод средств со своего счета или карты на карту другого клиента ПАО «АБ «РАДАБАНК».
	На счет другого клиента	• Перевод средств со своего счета или карты на счет другого клиента ПАО «АБ «РАДАБАНК».
	На счет в другом банке	• Перевод средств со своего счета или карты на счет, открытый в другом банке Украины.
	На гривневую карту другого украинского банка	• Перевод средств со своего счета или карты на гривневую карту другого украинского банка.
	Возврат депозита	• Возврат средств по депозиту по окончании срока договора.
Платежи		Платежи по абонентским данным предприятий-получателей (номер телефона, абонентский или лицевой счет, номер договора и т.п.).
	Найти получателя...	• Поиск предприятий-получателей по названию предприятия, региона или названию услуги.
	различные получатели	• Ввод платежей в адрес предприятия-получателя.
Корзина	***нет***	Работа с корзиной платежей (подтверждение, удаление, печать).

Название	Наличие 2-го уровня	Описание меню
Сообщения		Работа с сообщениями, новостями и рассылками.
Помощь		Помощь WEB-Банкинга, договор, тарифы и т.п.
	Инструкция по использованию	Просмотр инструкции по использованию системы WEB-Банкинга.
	Скачать инструкцию (PDF)	Скачивание инструкции по использованию системы WEB-Банкинга в виде PDF-документа.
	Ознакомиться с публичным договором	Переход к материалам Публичного договора.
	Ознакомиться с тарифами и регламентом	Переход к материалам по тарифам и регламенту.

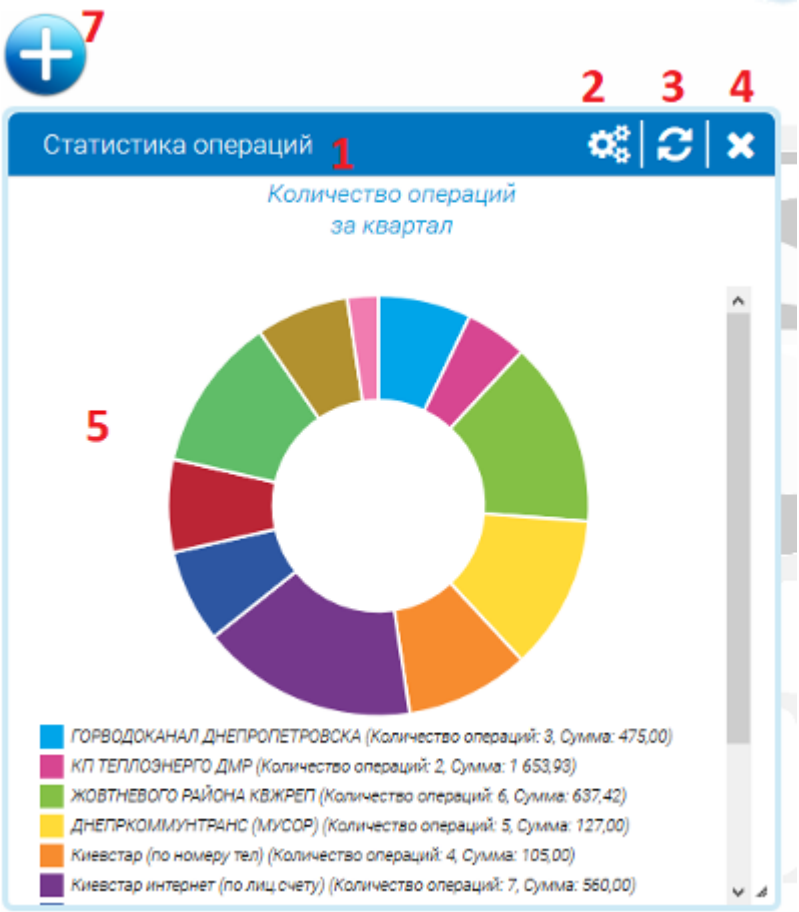
Главная страница

Сразу после входа в систему WEB-Банкинга Вы увидите «Главную страницу». Она представляет собой рабочую область, в которой отображаются виджеты (см. раздел «**Ошибка! Источник ссылки не найден.**»).

Виджеты главной страницы

Виджетом называется компактный блок на экране, который отображает в сжатом виде сводную информацию. Вы можете самостоятельно добавлять виджеты на «Главную страницу», выбирая их из предопределенного списка.

Виджет выглядит как прямоугольная область с заголовком:



В заголовке виджета находятся надпись(1), кнопки «Настроить»(2), «Обновить»(3) и «Закрыть»(4). Остальная область виджета наполнена содержимым(5) одного из возможных типов (см. раздел «**Ошибка! Источник сылки не найден.**»).

Виджет можно перемещать в пределах рабочей области главной страницы. Для этого его надо перетащить мышью за заголовок. Потянув

за правый край виджета можно изменять его ширину, а потянув за нижний край — изменять высоту. Потянув за правый нижний край можно изменить и ширину, и высоту виджета одновременно.

Нажатие кнопки «Настроить» вызывает меню настроек виджета, и оно зависит от типа содержимого. Если виджет не требует настройки, кнопка «Настроить» может отсутствовать.

Нажатие на кнопку «Закрыть» приводит к исчезновению виджета из рабочей области главной страницы.

Для добавления нового виджета необходимо нажать на кнопку(7) и выбрать виджет из списка предлагаемых.

Что отображают виджеты

В виджетах на главной странице можно получить такую информацию:

Виджет	Описание виджета	Настройки виджета
Курсы валют	Курсы выбранной валюты за период до 30 дней.	Валюта: USD, EUR, RUB. Период: от 3 до 30 дней.
Остатки	Все карты и счета клиента с текущими или доступными остатками.	Настроек нет.
Последние операции	Последние операции, совершенные через систему WEB-Банкинга и их статусы.	Количество операций: от 1 до 10.
Последние документы	Последние документы, проведенные банком по счетам (списания и поступления).	Количество документов: от 1 до 10.
Статистика операций	Диаграммы по операциям клиентов	Период: от 1 недели до 1 года.
Платежи в один клик	Реестр документов для быстрого платежа	Количество документов: от 5 до 50.
Расписание платежей по требованию	Шаблоны операций по требованию для быстрого выполнения	Настроек нет.

Операции

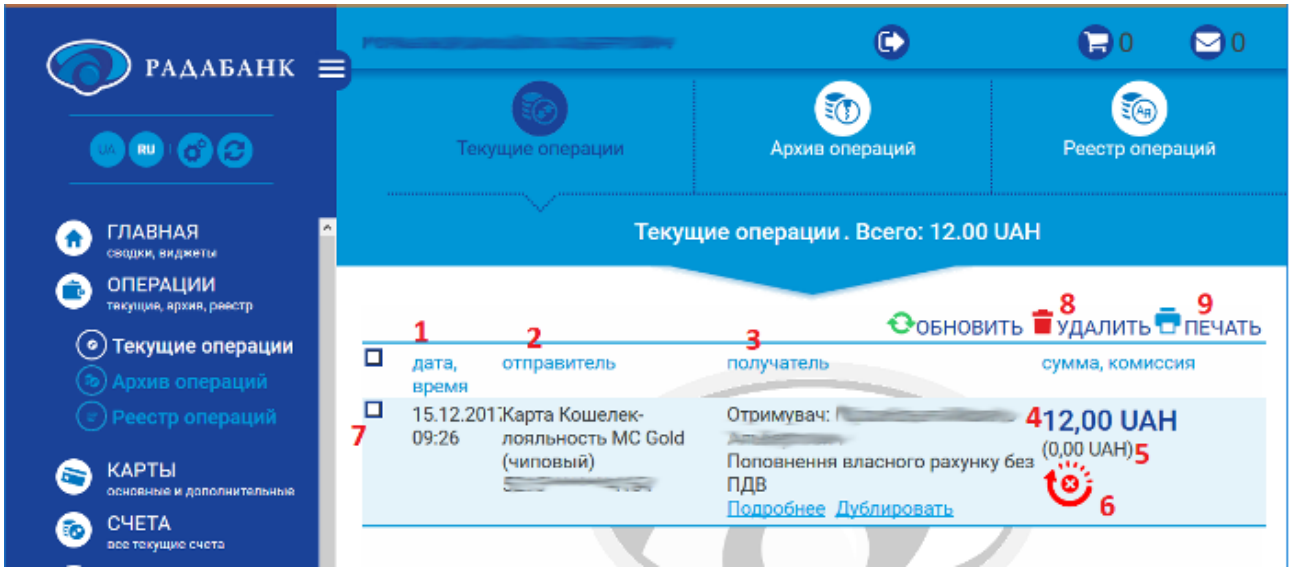
Переводы и платежи, совершенные Вами в системе WEB-Банкинга, сохраняются достаточно долго. Для Вашего удобства операции разделены на «текущие» и «архивные».

Кроме того, для удобства сверки Ваших платежей (например, с коммунальными предприятиями) система WEB-Банкинга может формировать реестры операций.

Просмотр операций и действия с ними доступны в меню «Мои операции» (см. раздел «**Ошибка! Источник ссылки не найден.**»).

Текущие операции

Операции, которые были совершены Вами за последние 7 дней, будут показаны как «текущие». Просмотр текущих операций доступен при выборе пункта «Текущие операции» в меню «Мои операции». Увидеть текущие операции также можно в меню «Мои карты» и «Мои счета» (см.разделы «**Ошибка! Источник ссылки не найден.**», «**Ошибка! Источник ссылки найден.**» и «**Ошибка! Источник ссылки не найден.**»).



Здесь отображаются операции, статусы которых меняются по мере их обработки на окончательные «*Операция забакована*» или «*Операция успешно выполнена*». В таблице будут показаны дата и время операции(1), источник средств(2), сведения о получателе платежа(3), сумма платежа(4), сумма комиссии(5) и статус операции(6).

Удаление текущих операций

В течение некоторого времени после подтверждения операции у Вас

есть возможность удалить ее. Для этого в списке текущих операций отметьте(7) одну или несколько из них и нажмите кнопку «УДАЛИТЬ»(8).

Если исполнение операции еще не начато, то система WEB-Банкинга попытается удалить ее. Результат попытки удаления будет указан в строке каждой обработанной операции.

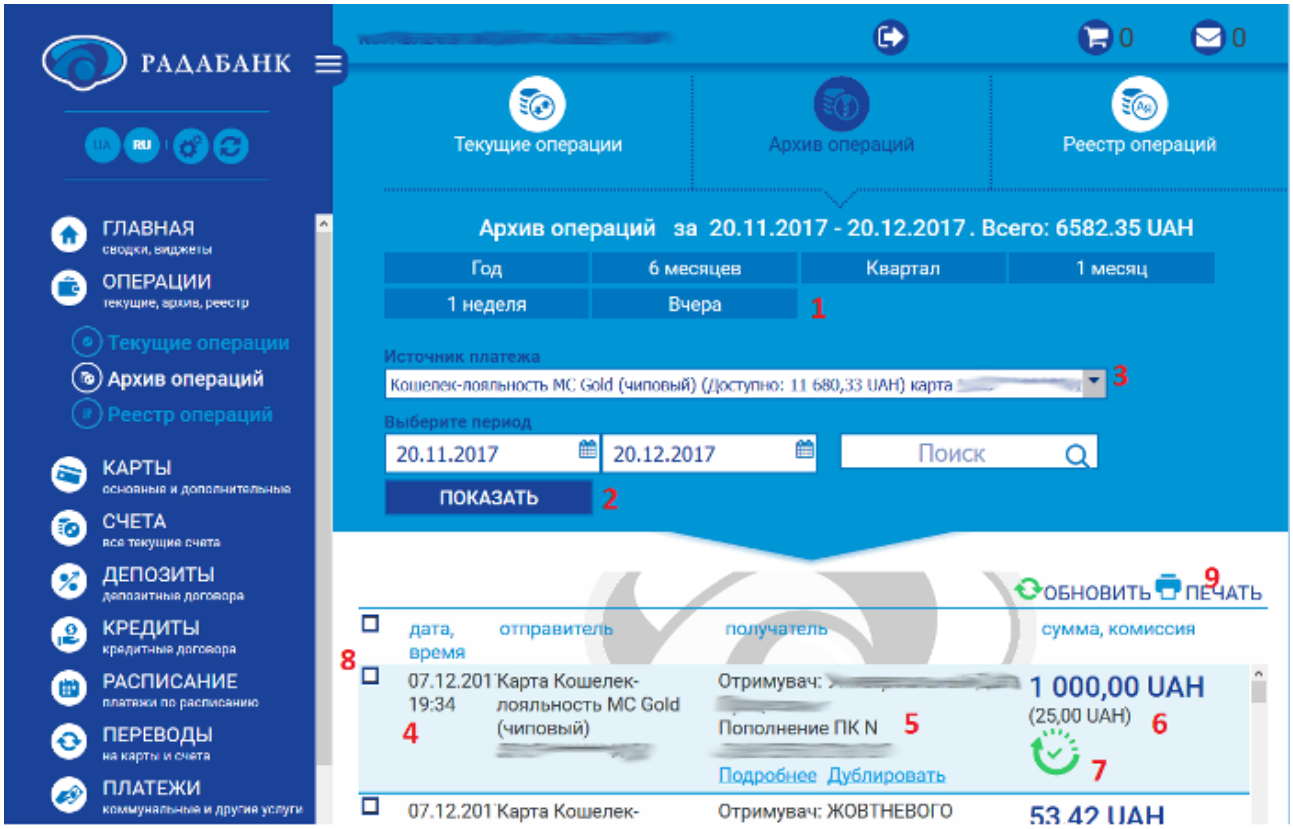
Печать текущих операций

Система WEB-Банкинга формирует квитанции по текущим операциям. Чтобы получить их, отметьте одну или несколько операций, поставив «галочки»(7) в начале соответствующих строк таблицы, и нажмите кнопку «ПЕЧАТЬ»(9).

После этого начнется загрузка PDF-файла с квитанциями по отмеченным платежам. Этот файл Вы можете сохранить или распечатать на принтере.

Просмотр архива

Операции, выполненные Вами более 7 дней назад, перемещаются в архив. Просмотр операций в архиве доступен при выборе пункта «Архив операций» в меню «Мои операции» (см.раздел «**Ошибка! Источник ссылки е найден.**»).



Кнопками быстрого выбора периода(1) или фильтра дат (2) установите желаемый период и выберите из списка карту или счет(3).

Будут отображены успешно обработанные и забракованые операции по выбранной карте или счету. Отображаются также и операции, которые были Вами удалены. В таблице будут показаны дата и время операции(4), сведения о получателе платежа(5), сумма платежа и сумма комиссии(6), статус операции(7).

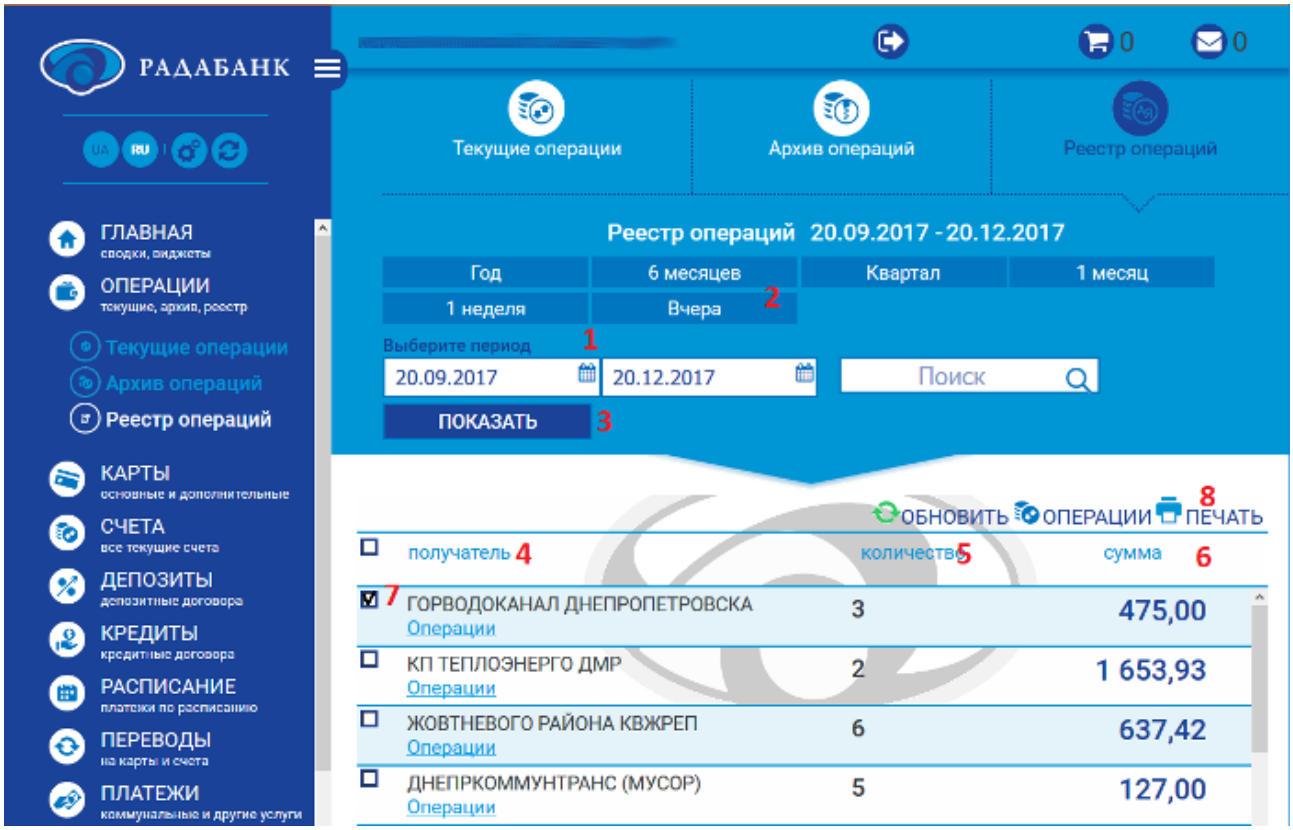
Печать из архива

По операциям, перемещенным в архив, система WEB-Банкинга формирует квитанции так же, как и по текущим операциям. Чтобы получить их, отметьте одну или несколько операций, поставив «галочки»(8) в начале соответствующих строк таблицы, и нажмите кнопку «ПЕЧАТЬ»(9).

После этого начнется загрузка PDF-файла с квитанциями по отмеченным платежам. Этот файл Вы можете сохранить или распечатать на принтере.

Реестр операций

Вы можете сформировать реестр успешно оплаченных операций. В нем совершенные Вами операции сгруппированы по получателям платежей. Данный реестр может быть напечатан в виде документа каждая строка которого в компактном виде будет содержать реквизиты платежа. Такой документ может быть полезен при проведении сверки с коммунальными службами.



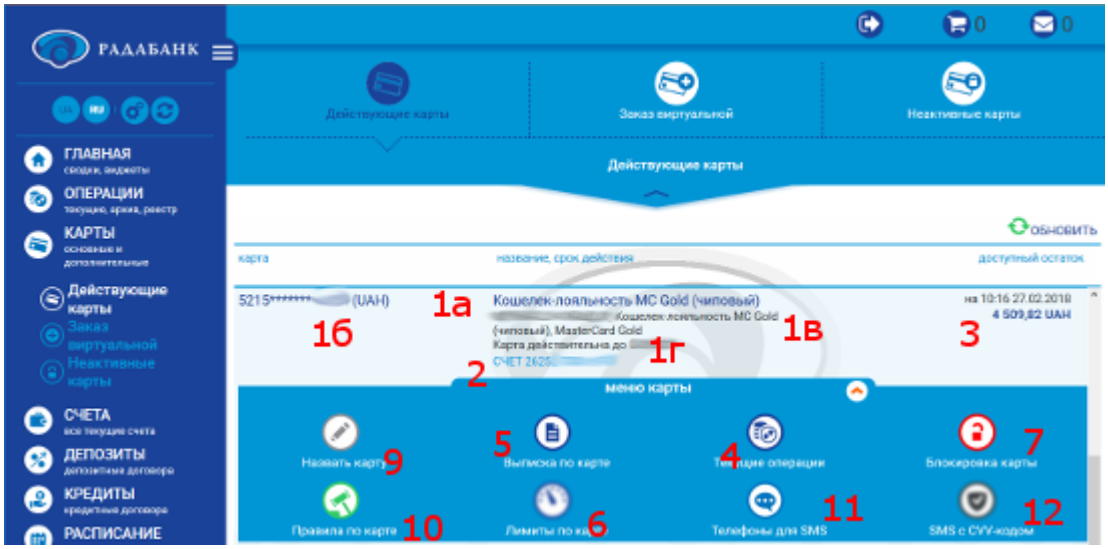
Выберите пункт «Реестр операций» в меню «Мои операции» (см.раздел «**Ошибка! Источник ссылки не найден.**»), укажите начальную и конечную(1) ату периода, который Вас интересует, и нажмите кнопку «Показать»(3). Или воспользуйтесь кнопками быстрого выбора пероида(2).

На экране появится сводная статистика операций, каждая строка которой представляет одного получателя платежей. Будут показаны наименование получателя(4), количество(5) и общая сумма(6) платежей, отправленных в его адрес.

Выберите одного или нескольких получателей, поставив «галочки»(7) в начале соответствующих строк таблицы. Затем запустите формирование реестра платежей нажатием на кнопку «ПЕЧАТЬ»(8). Начнется загрузка PDF-файла с реестром платежей в адрес отмеченных получателей за выбранный период. Этот файл Вы можете сохранить или распечатать на принтере.

Карты

При выборе пункта меню «Мои карты» Вы увидите карты, выпущенные банком на Ваше имя. Кроме того, Вы можете увидеть дополнительные карты других лиц, привязанные к открытым на Ваше имя счетам.



По каждой пластиковой карте отображается ее название(1а), замаскированный номер(1б), тип карты(1в), ее срок годности(1г) и номер счета(2), с которым связана карта. По основной карте отображаются финансовые данные(2) и сведения о доступных средствах(3).

Финансовые данные(2) содержат остаток на счете и могут содержать лимит овердрафта, сумму неснижаемого остатка и сумму средств, которые заблокированы по совершенным карточным операциям.

Сведения о доступных средствах(3) состоят из суммы, доступной для платежей через систему WEB-Банкинга, и суммы, доступной для оплаты покупок и снятия наличных в банкоматах.

Обратите внимание! На сумму, доступную для оплаты покупок и снятия наличных, могут дополнительно действовать лимиты, установленные по карте, и ограничения, установленные банком.

С картой Вы можете выполнить следующие действия:

- получить текущие операции по карте(4),
- получить выписку по карте(5),
- установить лимиты по карте(6),
- заблокировать карту(7),
- переименовать карту(9),
- установить правила по карте(10),
- SMS информирование(11),
- получить CVV-код(12),
- получить разъяснения об информации по карте(8).

Нажатие на блок финансовых данных(2) выполняет переход к счету, с которым связана карта. Нажатие на блок сведений о доступных средствах(3) выполняет запрос выписки по карте за текущий календарный месяц.

Действия с картой

Действия, которые Вы можете выполнять с доступной Вам картой, зависят от того, являетесь ли Вы держателем карты и являетесь ли Вы владельцем счета, к которому привязана карта.

Вид карт	Доступные действия				
	Просмотр выписки	Просмотр операций	Переводы и платежи	Установка лимитов	Блоки-ровка
Основные карты, держателем которых являетесь Вы, привязанные к счетам, открытым на Ваше имя.	***ДА***	***ДА***	***ДА***	***ДА***	***ДА***
Дополнительные карты, привязанные к счетам, открытым на Ваше имя, держателями которых являются другие клиенты.	***ДА***	***НЕТ***	***НЕТ***	***ДА***	***ДА***
Дополнительные карты, держателем которых являетесь Вы, привязанные к счетам, открытом на имя других клиентов.	***ДА***	***ДА***	***ДА***	***НЕТ***	***ДА***

Кроме того, по дополнительным картам система WEB-Банкинга не отображает текущий остаток на основном счете и не сообщает о сумме кредитного лимита, установленного на основной счет.

План выбора карт

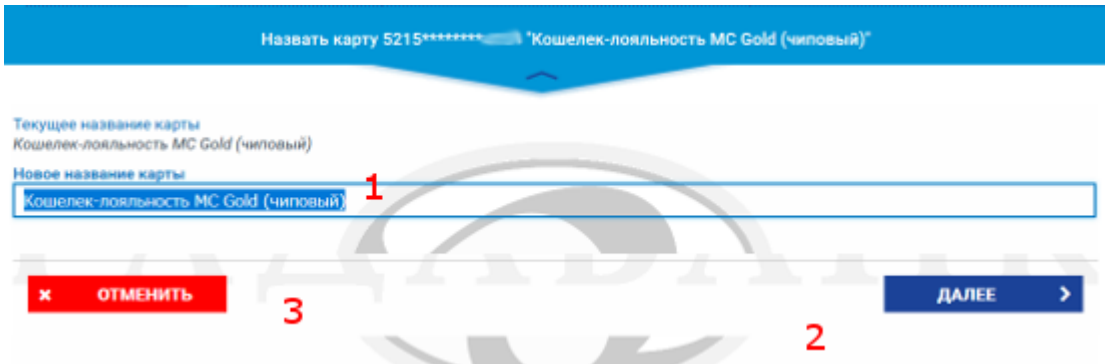
В меню «Мои карты», если Вам доступно более одной карты, перед всеми картами появится пункт «Упорядочить». Выбрав его, Вы можете указать последовательность отображения доступных карт.

В начале списка расположите карту, с которой Вы хотите списывать средства чаще всего, затем — следующую по приоритету карту, в конце — наименее приоритетную карту.

После нажатия на кнопку «Сохранить» список карт будет упорядочен в соответствии с Вашими настройками.

Переименование карты

В качестве названия карты в системе WEB-Банкинга по умолчанию отображается имя держателя карты. У Вас есть возможность дать карте более удобное и понятное название (например: "Для расчетов в Интернете" или "Моя зарплата").



Для этого нажмите на название карты (см.раздел «**Ошибка! Источник сылки не найден.**», п.1), укажите новое название карты(1) и нажмите кнопку «ДАЛЕЕ»(2).

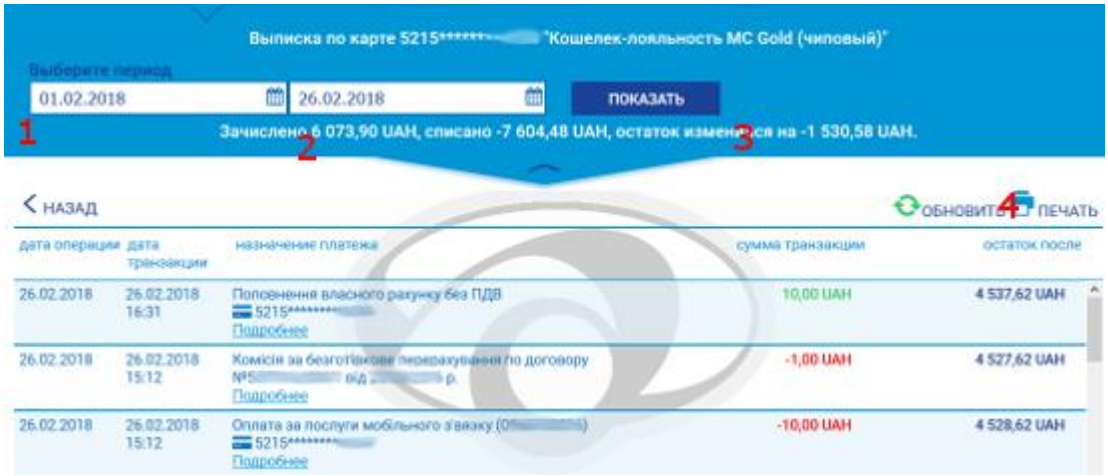
При необходимости Вы всегда можете вернуться к исходному названию карты, нажав кнопку «ОТМЕНИТЬ»(3).

Формирование выписок по карте

Чтобы узнать, какие суммы списывались с Вашей карты или зачислялись на нее, Вы можете сформировать выписку по карте.

Нажав на сумму доступных средств на карте Вы сразу увидите выписку за текущий месяц. Выписку за другой период можно получить нажав на кнопку «Выписка» (см.раздел «**Ошибка! Источник ссылки не найден.**», п.9).

Выберите месяц(1) и год(2), за который хотите увидеть выписку, и нажмите кнопку «ПОКАЗАТЬ»(3). Вы увидите на экране данные выписки по выбранной карте за указанный период.

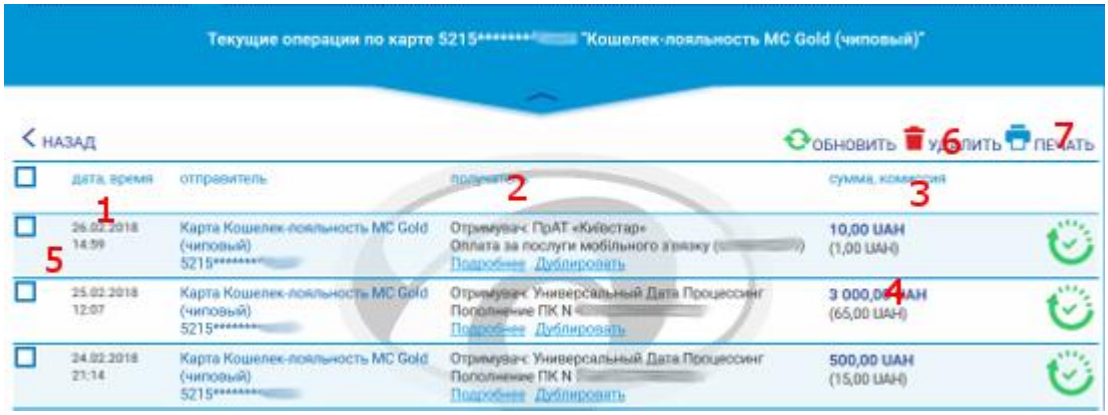


Вы можете напечатать выписку по карте, нажав на кнопку «ПЕЧАТЬ»(4). Начнется загрузка PDF-файла с выпиской. Этот файл Вы можете сохранить или распечатать на принтере.

Просмотр операций по карте

Нажав на карте кнопку «Операции» (см.раздел «**Ошибка! Источник ссылки не найден.**», п.8) Вы увидите список операций по выбранной карте, выполненных Вами в системе WEB-Банкинга за последние 7 дней.

В таблице будут показаны дата и время операции(1), сведения о получателе платежа(2), сумма платежа и комиссия(3), статус операции(4).



Отображаются все текущие операции по выбранной карте:

- успешно обработанные,
- забракованые,
- ожидающие подтверждения,
- находящиеся в разных фазах обработки,
- просроченные операции.

Просроченными в системе WEB-Банкинга считаются операции, которые оказались «просрочены», так как не были подтверждены Вами в течение 15-ти минут после добавления в «корзину». Подтверждение таких операций невозможно, так как они окончательно забракованы.

Вы можете удалить операции, исполнение которых еще не началось. Для этого отметьте их, поставив «галочки»(5) в начале соответствующих строк таблицы, и нажмите кнопку «УДАЛИТЬ»(6). Результат удаления операции будет указан в строке с этой операцией.

По операциям Вы можете получить квитанции. Для этого отметьте одну или несколько операций, поставив «галочки»(5) в начале соответствующих строк таблицы, и нажмите кнопку «ПЕЧАТЬ»(7). После этого начнется загрузка PDF-файла с квитанциями по отмеченным платежам. Этот файл Вы можете сохранить или распечатать на принтере.

Установка лимитов по карте

Кнопка «Лимиты» (см.раздел «**Ошибка! Источник ссылки не найден.**», п.10) ает доступ к форме для установки лимитов по карте на осуществление операций в торговых сетях и лимиты на снятие наличных средств.

Для установки лимитов по карте необходимо указать начальную(1) и конечную(2) дату периода действия лимитов, выбрать вид лимита(3), указать сумму(4) и количество(5) операций покупки, указать сумму(6) и количество(7) операций снятия наличных.

Период действия лимитов(1)(2) одинаковый для операций по снятию наличных денег и расчетов в торговых сетях. Каждая установка лимитов заменяет предыдущие установки. Начиная с даты, следующей за конечной датой(2) периода действия, настройки лимитов вернутся к стандартным значениям, которые установлены для всех клиентов банка.

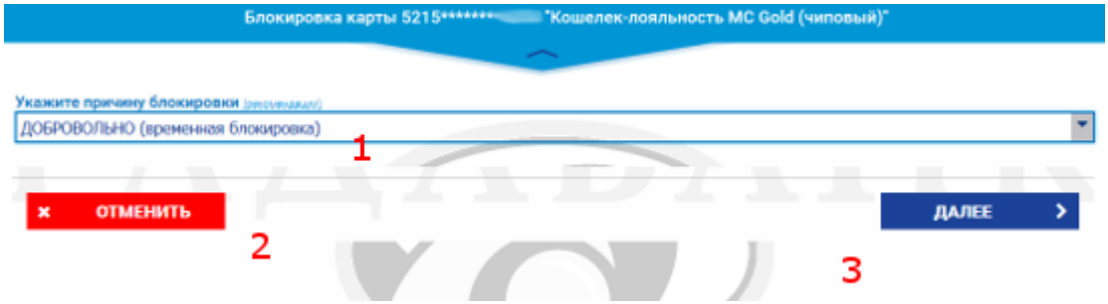
Вид лимита(3) влияет на периодичность, с которой лимиты будут автоматически возобновляться (сутки, неделя, месяц, квартал, год). Например, установка вида лимита "Недельный" в 100 USD означает, что по истечении каждой недели лимит автоматически снова будет равен 100 USD. И так будет продолжаться до истечения указанного периода действия, либо до установки новых лимитов.

С учетом специфики работы процессингового центра, суммы лимитов(4)(6) вводятся и устанавливаются в долларах США. Сумма лимитов в валюте карты определяется процессинговым центром по курсу НБУ на дату осуществления операции по карте. Это означает, что в случае изменения курса лимит в 100 USD будет пересчитан в разные суммы в валюте карты.

Для того, чтобы выключить действие установленных лимитов, надо на период с «сегодня» до «сегодня» произвести установку заведомо большого лимита вида «Суточный» (например 1 000 000 USD и 100 покупок). Начиная со следующей календарной даты все настройки лимитов вернутся к стандартным значениям.

Блокировка карты

Нажатие на кнопку «Блокировка» позволяет заблокировать карту. Для выполнения блокировки карты необходимо указать причину(1), по которой требуется блокировка, и нажать кнопку «ЗАБЛОКИРОВАТЬ»(3).



После добровольной временной блокировки карта может быть разблокирована. Разблокировать карту может сотрудник банка после рассмотрения соответствующего заявления.

После блокировки карты с причинами «Похищена» или «Утеряна» разблокирование карты невозможно. Вместо этого карту прийдется перевыпустить.

Обратите внимание! За разблокировку и за перевыпуск карты банком может взыматься плата в соответствии с тарифами банка.

Счета

При выборе пункта меню «Мои счета» Вы увидите свои текущие счета, открытые в банке на Ваше имя.

По каждому счету отображается его название(1), номер счета(2), валюта и сумма остатка(3).

Со счетом Вы можете выполнить следующие действия:

- получить текущие операции по счету(4),
- получить выписку по счету(5).

Нажатие на сумму остатка(3) выполняет запрос выписки по счету за текущий календарный месяц.

Переименование счета

В качестве названия счета в системе WEB-Банкинга по умолчанию отображается наименование счета в банке. У Вас есть возможность дать счету более удобное и понятное название (например: "Счет зарплатной карты").

Для этого нажмите на название счета (см.раздел «**Ошибка! Источник ссылки е найден.**», п.1), укажите новое название счета(1) и нажмите кнопку

«ДАЛЕЕ»(2).

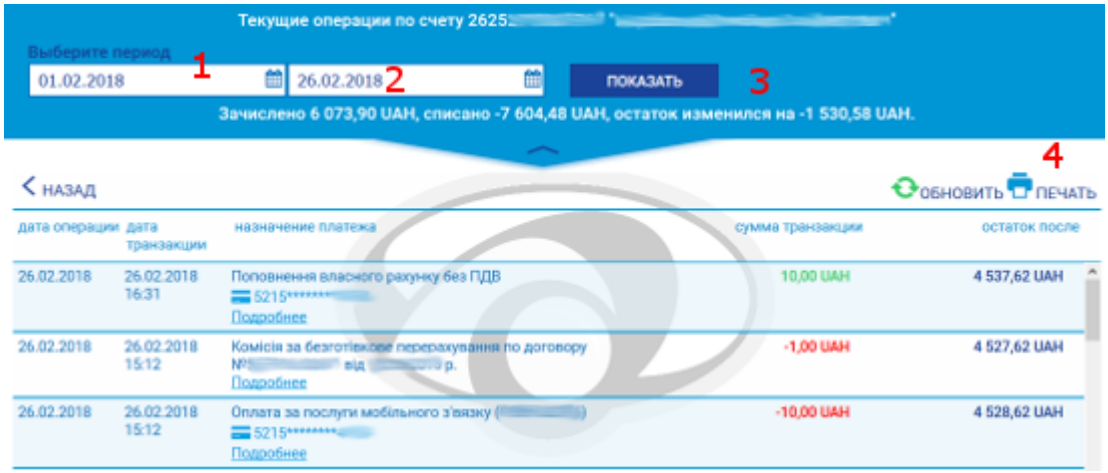
При необходимости Вы всегда можете вернуться к исходному названию счета, нажав кнопку «ОТМЕНИТЬ»(3).

Формирование выписок по счету

Чтобы узнать, какие суммы списывались с Вашего счета карты или зачислялись на него, Вы можете сформировать выписку по счету.

Нажав на сумму остатка на счете Вы сразу увидите выписку за текущий месяц. Выписку за другой период можно получить нажав на кнопку «Выписка» (см.раздел «**Ошибка! Источник ссылки не найден.**», п.5).

Выберите месяц(1) и год(2), за который хотите увидеть выписку, и нажмите кнопку «ПОКАЗАТЬ»(3). Вы увидите на экране данные выписки по выбранному счету за указанный период.



Вы можете напечатать выписку по счету, нажав на кнопку «ПЕЧАТЬ»(4). Начнется загрузка PDF-файла с выпиской. Этот файл Вы можете сохранить или распечатать на принтере.

Просмотр операций по счету

Нажав на карте кнопку «Операции» (см.раздел «**Ошибка! Источник ссылки не найден.**», п.4) Вы увидите список операций по выбранному счету, выполненных Вами в системе WEB-Банкинга за последние 7 дней.

Пользоваться списком операций по счету можно точно так же, как и списком операций по карте (см.раздел «**Ошибка! Источник ссылки не найден.**»).

Депозиты

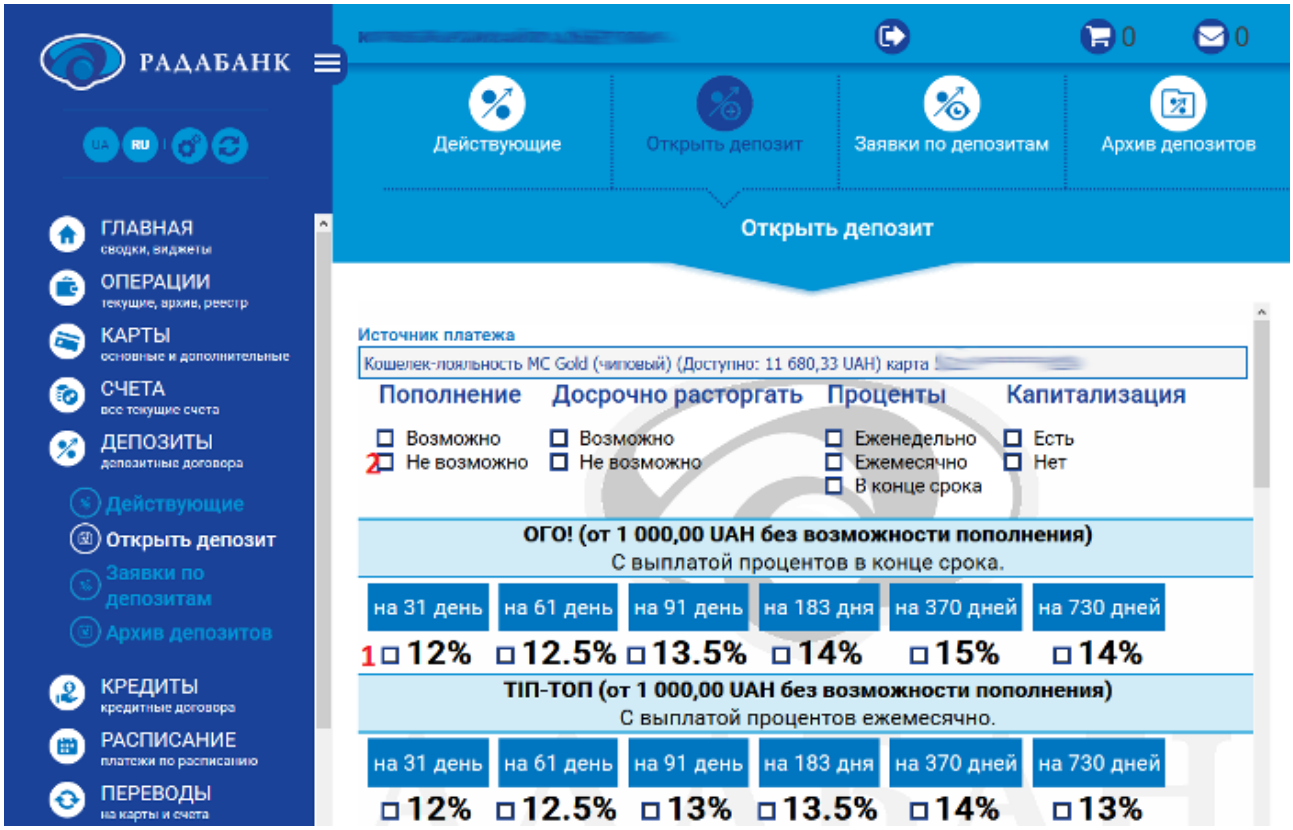
При выборе пункта «Действующие» меню «Мои депозиты» Вы увидите свои депозиты, открытые в банке. Каждый депозит имеет свое подменю, которое можно получить, нажав на кнопку 10.

Отображается вид вклада(4), сумма, валюта и срок вклада(5), номер и дата депозитного договора(6), срок и условия вклада(7). А также может отображаться сумма доступных Вам процентов.

Заявка на открытие нового депозита

Новый депозит открывается на основании заявки на открытие депозита. Для создания заявки можно выберите в меню «Мои депозиты» пункт «Открыть депозит» (см.раздел «**Ошибка! Источник ссылки не найден.**», п.1).

Выберите Вашу карту или Ваш счет, с которого будут списаны средства для открытия депозита и нажмите кнопку «ДАЛЕЕ». После этого Вы увидите депозитные предложения банка в валюте выдранного Вами счета.



Выберите среди доступных депозитных предложениях интересующий Вас вид и срок договора(1) , воспользовавшись при желании фильтром типов договоров (2) и нажмите кнопку «ДАЛЕЕ».

Вы увидите выбранный Вами депозит и его условия(1). Ниже будет показана дата открытия депозита(2) и дата возврата депозита(3). Если

депозитная программа допускает выбор срока, Вы должны указать конкретную дату возврата депозита(3), выбрав ее из разрешенного диапазона в календаре. Если Вы желаете регулярно автоматически пополнять депозит, выделите галочку (7) и заполните реквизиты регулярного пополнения.

Для отправки заявки на открытие депозита укажите сумму депозита(4), выберите счет(5), открытый в валюте депозита, на который будут выплачиваться проценты и возвращаться депозит, и нажмите кнопку «ДАЛЕЕ»(6).

Вам будет выслано SMS-сообщение с кодом подтверждения операции открытия нового депозита. Введите этот код и нажмите кнопку «ОТКРЫТЬ». После этого система WEB-Банкинга начнет исполнять заявку на открытие депозита.

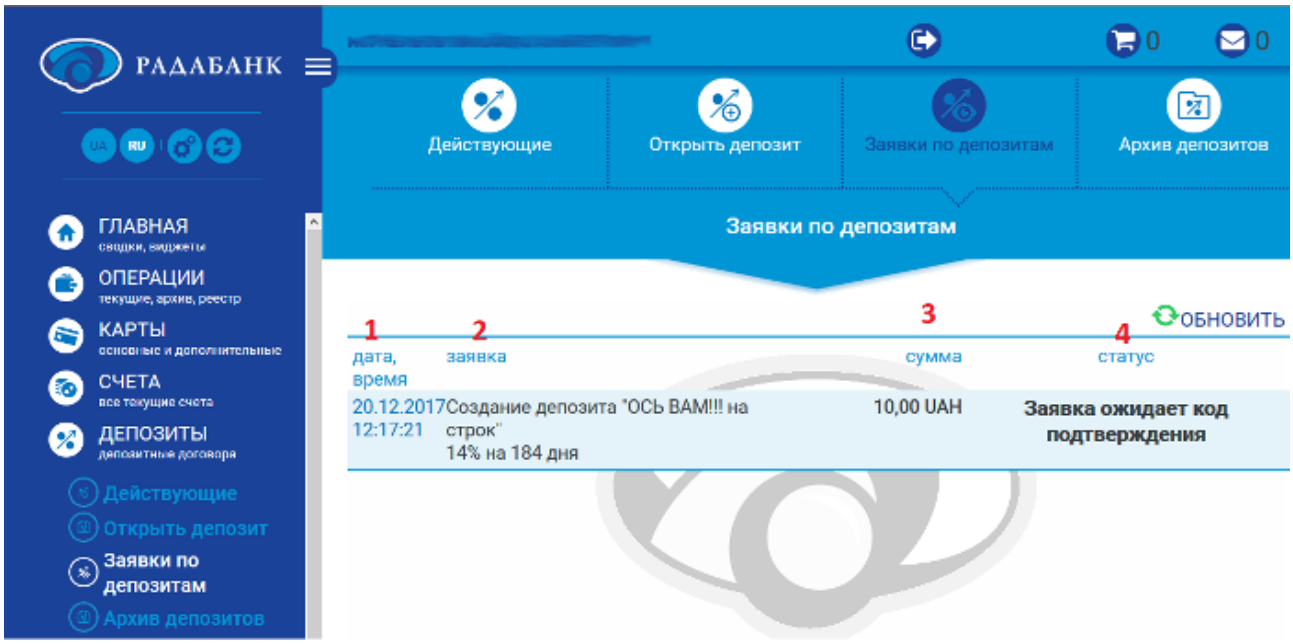
Заявка на открытие депозита, подтвержденная в операционное время, будет исполнена в тот же день. Заявка, подтвержденная в неоперационное время, либо подтвержденная в выходной или праздничный день, будет исполнена в ближайший банковский рабочий день.

Просмотр депозитных заявок

Успешно открытые депозиты появляются в списке Ваших депозитов, а

успешно выполненные пополнения увеличивают сумму вклада (см.раздел «**Ошибка! Источник ссылки не найден.**», п.5). Поэтому успешно бработанные депозитные заявки не отображаются.

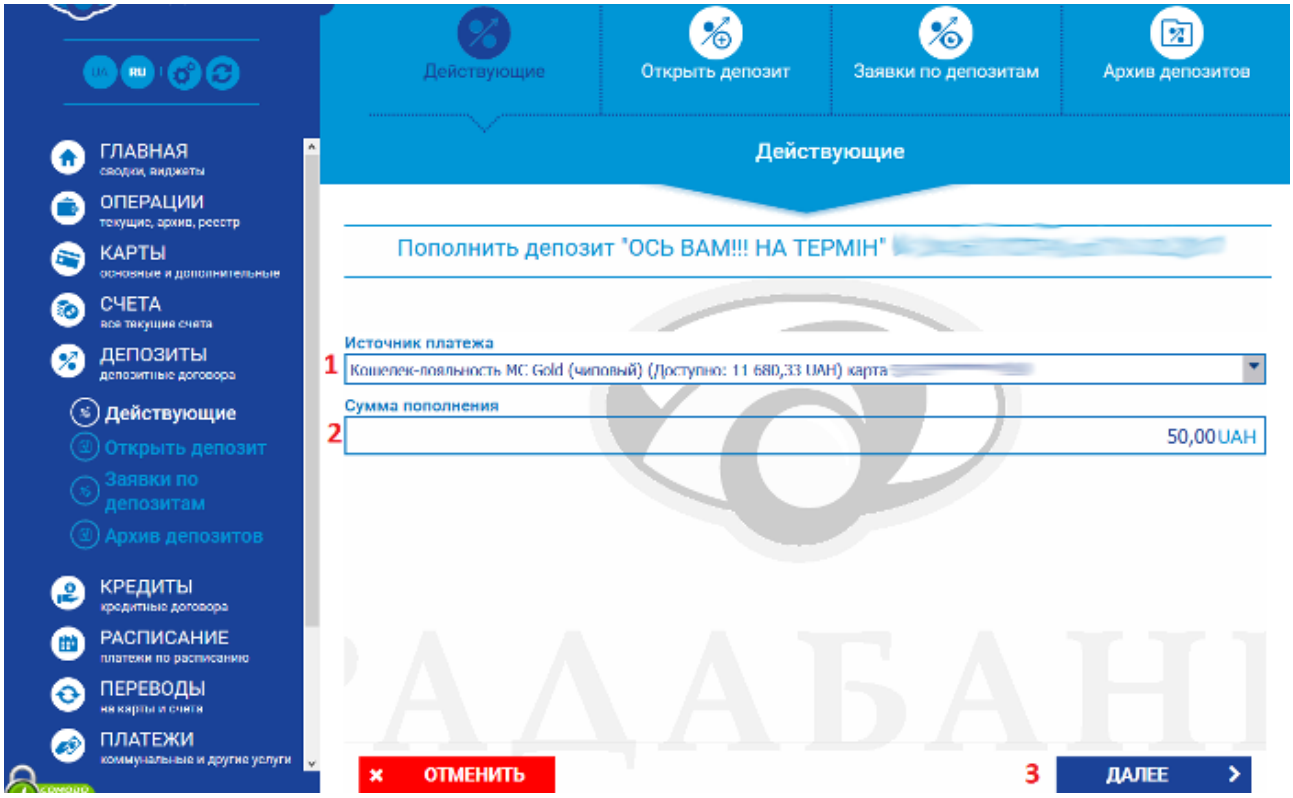
Заявки на открытие и пополнение депозитов, находящиеся на различных стадиях обработки, и заявки, забракованные банком, Вы можете увидеть выбрав в меню «Мои депозиты» пункт «Заявки по депозитам» (см.раздел «**Ошибка! Источник ссылки не найден.**», п.2).



Будут показаны дата и время депозитной заявки(1), вид и состав заявки(2), сумма и валюта(3) и статус заявки(4).

Заявка на пополнение существующего депозита

Пополнение существующего депозита производится на основании заявки на пополнение депозита. Создается заявка нажатием кнопки «Пополнить депозит» (см.раздел «**Ошибка! Источник ссылки не найден.**», п.9).



Для отправки заявки на пополнение депозита требуется выбрать Вашу карту или Ваш счет(1), открытый в валюте депозита, с которого будут списаны средства, указать сумму пополнения(2) и нажать кнопку «ДАЛЕЕ»(3).

Вам будет выслано SMS-сообщение с кодом подтверждения операции пополнения депозита. Введите этот код и нажмите кнопку «ПОДТВЕРДИТЬ». После этого система WEB-Банкинга начнет исполнять заявку на пополнение депозита.

Заявка на пополнение депозита, подтвержденная в операционное время, будет исполнена в тот же день. Заявка, подтвержденная в неоперационное время, либо подтвержденная в выходной или праздничный день, будет исполнена в ближайший банковский рабочий день.

Просмотр операций по депозиту

Нажав на кнопку «Выписка по депозиту» (см.раздел «**Ошибка! Источник сылки не найден.**», п.8), Вы увидите список операций, выполненных Банком по Вашему депозиту.

В таблице будут показаны дата операции(1), сведения о сути операции(2), ее сумма(3), действующая процентная ставка(4) и период, за который выполнена операция(5).

Кредиты

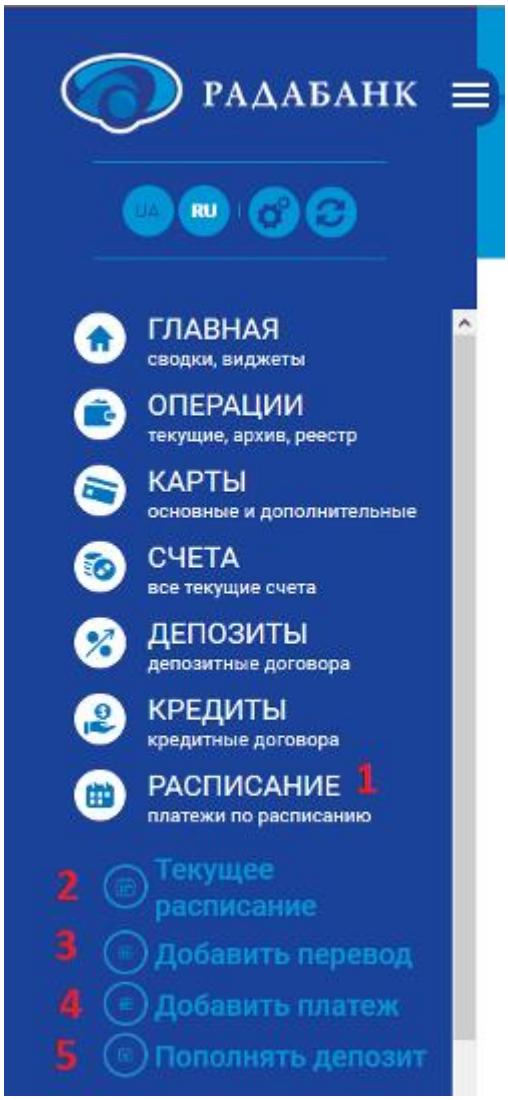
При выборе пункта меню «Мои кредиты» Вы увидите кредиты, полученные в банке. Каждый кредит является отдельным пунктом меню. Отображается сумма и валюта кредита, номер и дата кредитного договора, срок и условия кредита, а также задолженность по процентам и по телу кредита.

Просмотр операций по кредиту

Нажав на пункт меню, представляющий собой кредит, Вы увидите список операций, выполненных Банком по выбранному кредиту. В таблице будут показаны дата операции, сведения о сути операции, ее сумма, действующая процентная ставка и период, за который выполнена операция.

Расписание

Система WEB-Банкинга может выполнять Ваши платежи на регулярной основе по составленному Вами расписанию. Управление расписанием платежей находится в меню «Расписание»(1).



Просмотреть текущее расписание и управлять операциями в нем можно выбрав пункт меню «Текущее расписание»(2).

В расписание можно добавлять переводы по банковским реквизитам(3) (см.раздел «**Ошибка! Источник ссылки не найден.**»), платежи по реквизитам артнера-агрегатора(4) (см.раздел «**Ошибка! Источник ссылки не найден.**») и пополнения депозитов(5) (см.раздел «**Ошибка! Источник ссылки не найден.**»).

Ввод операции в расписание происходит так же, как и ввод любого перевода или платежа. Добавление операции в расписание завершается ее подтверждением с помощью кода из СМС-сообщения.

Управление текущим расписанием

При выборе пункта меню «Текущее расписание» Вы увидите на экране форму управления расписанием платежей:

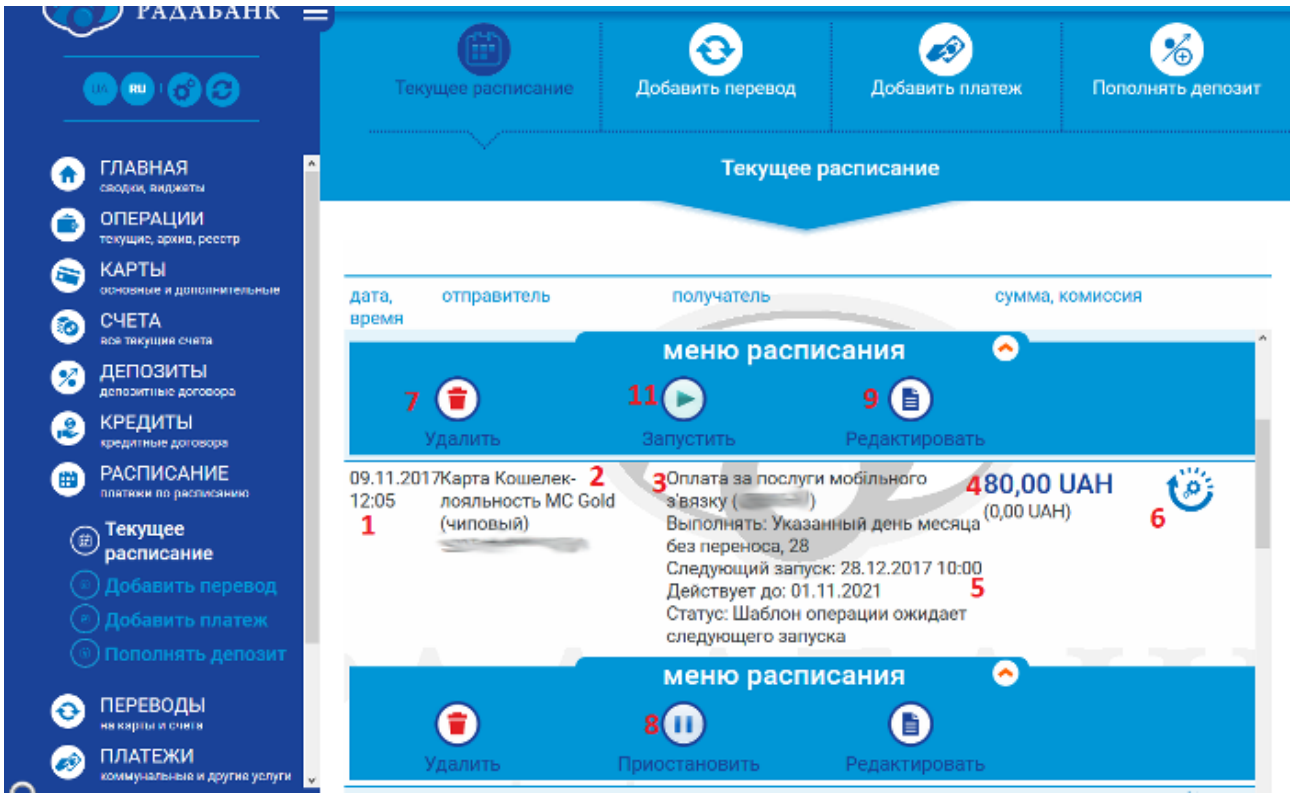


Таблица операций, добавленных в расписание, содержит дату и время добавления(1), источник средств для операции(2), суть операции и сведения о получателе платежа(3), сумму и валюту операции(4).

В строке каждой операции отображаются параметры расписания, в в соответствии с которым она будет выполняться: периодичность повторения(5), дата и время ближайшего запуска операции. Значек в каждой строке отображает статус операции в расписании, например: ожидает запуска(6) или приостановлена.

Управление операциями в расписании состоит в возможности удалить(7), изменить(9), приостановить(8) и возобновить запуски приостановленной операции(11).

Операция может быть полностью удалена из расписания. Для этого нажмите кнопку «Удалить»(7) в строке ненужной операции. Прибегайте к удалению операции из расписания в том случае, если необходимсоть в данной операции полностью отсутствует.

Если регулярный запуск операции временно не требуется, Вы можете «приостановить» такую операцию нажатием на кнопку «Пауза»(8). Операция останется в расписании для будущего использования, но

запускаться автоматически не будет. В последствии Вы можете возобновить ее автоматические запуски, нажав на кнопку «Продолжить»(11).

В любое время Вы можете внести изменения в операцию, находящуюся в расписании. Для этого нажмите кнопку «Изменить»(9) и выполните необходимые исправления, так, как это делается при вводе нового платежа или перевода. В конце Вам будет выслано СМС-сообщение с кодом, который потребуется для подтверждения исправлений. После внесения и подтверждения изменений операция будет готова к автоматическому запуску, даже если до исправления она была «приостановлена».

Переводы

Вы можете совершать банковские переводы между картами и счетами. Эти операции доступны в меню «Переводы».

В качестве карты получателя Вы можете указать как свои собственные карты, так и карты других клиентов банка. В качестве счета получателя Вы можете использовать как свои счета в нашем банке, так и счета третьих лиц, а также счета, открытые в других банках Украины.

Для обработки переводов используется «корзина» (см. раздел «**Ошибка! сточник ссылки не найден.**»). Сначала Вы вводите в систему WEB-Банкинга один или несколько переводов. Затем Вы видите список неподтвержденных переводов (это и есть «корзина»), отмечаете один или несколько из них и оплачиваете либо удаляете.

Перевод на свой счет или карту

Для перевода средств между своими картами или счетами выберите в меню «Переводы» пункт «На свой счет/карту».

В появившейся форме выберите из списка своих карт и счетов источник средств(1) и выберите карту или счет, на который средства должны быть перечислены(2). Затем укажите сумму перевода(3) и нажмите кнопку «ДАЛЕЕ». Появится сообщение о сумме комиссии за исполнение платежа. Для добавления операции в корзину платежей нажмите кнопку

«ДОБАВИТЬ». Если вы желаете, чтобы данный перевод выполнялся по расписанию, выделите галочку(5) и заполните реквизиты расписания.

Перевод на карту другого клиента

Для перевода средств на карту другого клиента Банка в меню «Переводы» выберите пункт «На карту другого клиента».

В появившейся форме выберите из списка своих карт и счетов источник средств и введите номер карты получателя. Затем укажите сумму перевода и нажмите кнопку «ДАЛЕЕ». Появится фамилия держателя пополняемой карты и сообщение о сумме комиссии за исполнение платежа. Для добавления операции в корзину платежей нажмите кнопку «ДОБАВИТЬ».

Перевод на счет другого клиента

Для перевода средств на счет другого клиента Банка в меню «Переводы» выберите пункт «На счет другого клиента».

В появившейся форме выберите из списка своих карт и счетов источник средств, введите номер счета получателя и назначение платежа. Для правильного заполнения назначения платежа воспользуйтесь рекомендациями банка, Вы увидите их нажав на ссылку «Рекомендации по заполнению».

Затем укажите сумму перевода и нажмите кнопку «ДАЛЕЕ». Вы увидите фамилию или наименование владельца счета получателя и сообщение о сумме комиссии за исполнение платежа. Для добавления операции в корзину платежей нажмите кнопку «ДОБАВИТЬ».

Перевод на счет в другом банке

Для перевода средств на счет, открытый в другом украинском банке, в меню «Переводы» выберите пункт «На счет третьего лица в другом банке».

Обратите внимание! Переводы на счет в другом банке принимаются только в национальной валюте и только в те банки Украины, которые доступны через Систему Электронных Платежей Национального Банка Украины.

В появившейся форме выберите из списка своих карт и счетов источник средств, введите номер счета получателя, код банка получателя, наименование или Ф.И.О. получателя, код получателя (ЕГРПОУ или

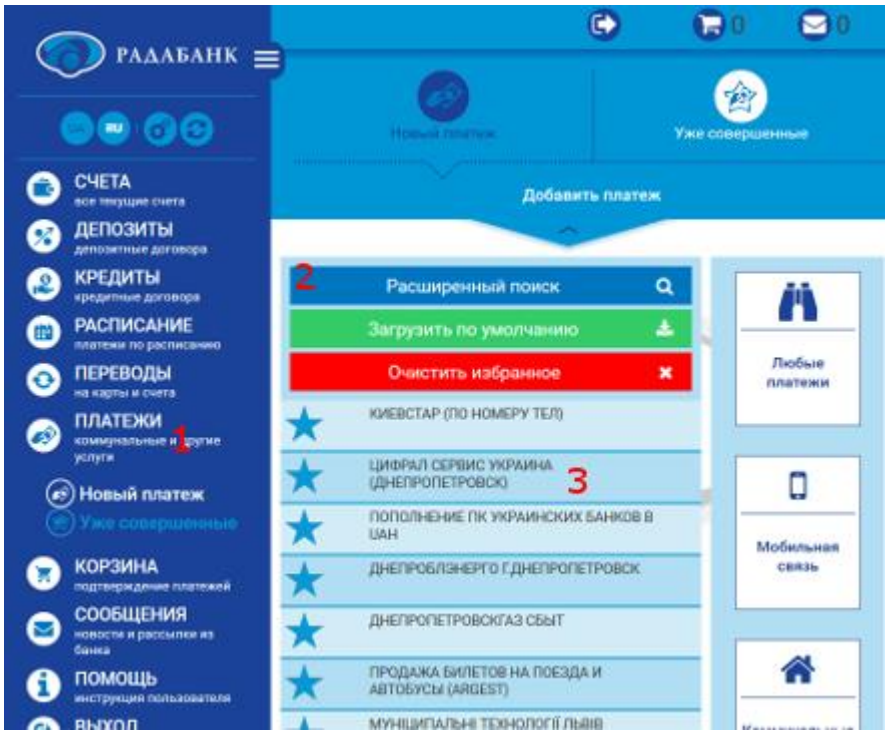
ИНН) и назначение платежа. Для правильного заполнения назначения платежа воспользуйтесь рекомендациями банка, которые можно увидеть нажав на ссылку «Рекомендации по заполнению».

Затем укажите сумму перевода и нажмите кнопку «ДАЛЕЕ». После этого будут показаны название банка получателя и сообщение о сумме комиссии за исполнение платежа. Для добавления операции в корзину платежей нажмите кнопку «ДОБАВИТЬ».

Платежи

В системе WEB-Банкинга Вы можете платить за жилье, воду, тепло, электроэнергию, телефонную связь, выполнять другие коммунальные платежи, оплачивать доступ к Интернету, платить за кабельное и спутниковое телевидение, пополнять счета абонентов мобильной связи.

Для этого нет необходимости указывать полные банковские реквизиты предприятия-получателя. Решение вопросов доставки платежа по назначению возьмет на себя система WEB-Банкинга и Ваш банк. Доступ к таким операциям производится через меню «Платежи»(1).



Достаточно выбрать получателя в меню(3), или найти его с помощью поиска (см. раздел «Расширенный поиск») и указать Ваш идентификатор абонента, известный предприятию-получателю (т. е. лицевой счет, номер договора, номер телефона, и т. п.).

Для обработки платежей используется «корзина» (см. раздел «**Ошибка! сточник ссылки не найден.**»). Сначала Вы вводите в систему WEB-Банкинга один или несколько платежей. Затем Вы видите список неподтвержденных платежей (это и есть «корзина»), отмечаете один или несколько из них и оплачиваете либо удаляете.

Поиск получателей платежей

Количество платежей, которые доступны в системе WEB-Банкинга, очень велико. Поэтому для Вас доступен поиск получателя платежа по

названию предприятия, названию услуги или названию региона или города, в котором предприятие предоставляет услугу.

Для запуска поиска предприятий, введите текст для поиска(1) и нажмите кнопку «Найти»(2). Вы увидите таблицу с результатами поиска(3), каждая строка которой представляет собой предприятие-получатель платежей. В начале списка будут находится те предприятия, которые точнее всего подходят под введенную Вами строку поиска.

Для ввода платежа необходимо нажать на название найденного предприятия. Рядом с названием предприятия присутствует ссылка «Добавить в меню»(4), которая добавляет это предприятие в меню «Платежи» для быстрого доступа.

Коммунальные платежи

В системе WEB-Банкинга Вам доступны коммунальные платежи Днепропетровска, Киева, Одессы и многих других городов Украины. В зависимости от коммунального предприятия и города оплата возможна по адресу, по лицевому счету в коммунальном предприятии и по номеру муниципальной карты. При оплате услуг с приборами учета (таких как водоснабжение, электроэнергия) предусмотрен ввод показаний счетчиков.

Корзина платежей

Для обработки переводов и платежей (далее — операций) используется «корзина». Принцип использования «корзины» аналогичен корзине заказа в WEB-магазинах, только вместо товаров в корзину системы WEB-Банкинга Вы добавляете операции по осуществлению платежей или переводов.

Сначала одна или несколько операций вводятся в систему, но не подтверждаются. Затем Вы смотрите на список неподтвержденных операций (это и есть «корзина»), отмечаете одну или несколько из них и оплачиваете либо удаляете. Система WEB-Банкинга обрабатывает все подтвержденные платежи из «корзины». Если исполнение операции возможно, то система попытается выполнить перевод средств.

Оплата операций в корзине

Операции, добавленные Вами в «корзину», ожидают подтверждения. Для того, чтобы подтвердить их и передать на выполнение, в списке неподтвержденных операций в «корзине» отмечает одну или несколько операций и нажмите кнопку «ОПЛАТИТЬ».

При этом Вам будет выслано SMS-сообщение с кодом подтверждения. Введите этот код и нажмите кнопку «ПОДТВЕРДИТЬ». Результат попытки подтверждения будет указан в строке каждой обработанной операции.

Удаление операций в корзине

Вы можете удалять из корзины неподтвержденные операции. Для этого в списке операций в «корзине» отметьте одну или несколько из них и нажмите кнопку «УДАЛИТЬ». Если операция еще не подтверждена, то система WEB-Банкинга попытается удалить ее. Результат попытки удаления будет указан в строке каждой обработанной операции.

В течение некоторого времени после подтверждения операции тоже есть возможность удалить ее в «Текущих операциях» (см. раздел «**Ошибка! сточник ссылки не найден.**»).

Просроченные операции

Неподтвержденные операции ожидают Вашего решения в «корзине» в течение 15 минут. Если операция не будет подтверждена или удалена в течение этого времени, то она считается просроченной и удаляется из «корзины».

Просроченные операции не могут быть оплачены или удалены, но они доступны для просмотра в операциях по карте или по счету (см. разделы «**Ошибка! Источник ссылки не найден.**», «**Ошибка! Источник ссылки не найден.**» и REF __RefHeading__398_539812772 \h**Ошибка! Источник ссылки не найден.**). Вы можете сделать дубликат просроченной операции и попробовать оплатить новую операцию.

Сообщения

Для информирования клиентов Банк может рассылать сообщения служебного и рекламного характера. Прочитать их Вы можете выбрав пункт меню «Сообщения» и его подпункт «Из банка».